

## **Regulamin Inicjatyw lokalnych 2022** **„Razem dla kultury”** **Gminny Ośrodek Kultury w Przewornie**

Celem naboru wniosków na inicjatywy lokalne jest zainicjowanie nowych działań kulturalnych, które przyczynią się do zaangażowania mieszkańców gminy Przeworno w tworzenie kultury, wzmocnią zaangażowanie ośrodka kultury w życie społeczności lokalnej, odkryją i rozwiną potencjał oraz kapitał kulturowy społeczności lokalnej.

### **1. Informacje ogólne**

1. Organizatorem działań związanych z inicjatywą jest Gminny Ośrodek Kultury w Przewornie.
2. Nabór wniosków jest częścią projektu pn. „Razem dla kultury” w gminie Przeworno, realizowanego w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy lokalne Narodowego Centrum Kultury.
3. W naborze wniosków na inicjatywy lokalne można zgłaszać pomysły wpisujące się w obszar kultury.
4. Inicjatywa będzie realizowana przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Przewornie.
5. Inicjatywa musi być kierowana do społeczności lokalnej gminy Przeworno i odbywać się na jej terenie.

### **2. Informacje o budżecie na inicjatywy lokalne**

1. Wielkość środków przeznaczonych na realizację zwycięskich inicjatyw wynosi 30.000 złotych.
2. Pula zostanie podzielona na dofinansowanie od 3 do 7 inicjatyw kulturalnych.
3. Maksymalna kwota dofinansowania realizacji jednej inicjatywy może wynosić 10.000 złotych. Preferowane będą inicjatywy, których wartość wyniesie około 4.200 złotych.
4. Ostateczna pula dofinansowania na dana inicjatywę będzie zależna od liczby wspólnie wybranych inicjatyw przez Komisję Konkursową.

### **3. Autorzy inicjatyw**

1. Autorami inicjatyw muszą być mieszkańcy gminy Przeworno (osoby indywidualne - pełnoletnie).
2. Każdy autor może złożyć jeden projekt inicjatywy.
3. Autorami nie mogą być pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury w Przewornie.

#### 4. Harmonogram działań

1. Ogłoszenie naboru wniosków **03.06.2022 r.**
2. Składanie wniosków, weryfikacja **03.06.2022 r. - 20.06.2022 r.**
3. Telefoniczne doradztwo dla autorów inicjatyw „Jak przygotować projekt inicjatywy” w okresie **06.06.2022 r. - 17.06.2022 r.**
4. Wybór inicjatyw **27.06.2022 r.**
5. Podanie do publicznej wiadomości wyników naboru inicjatyw **28.06.2022 r.**
6. Podpisanie umowy z wybranymi autorami inicjatyw **28.06.2022 r. - 30.06.2022 r.**
7. Realizacja wybranych inicjatyw **01.09.2022 r. - 31.10.2022 r.**

#### 5. Zgłoszenia inicjatyw

1. Autorzy, aby zgłosić swoją inicjatywę do konkursu powinni zapoznać się z niniejszym Regulaminem, wypełnić formularz (załącznik nr 1) oraz formularz dotyczący budżetu (załącznik nr 2), wydrukować i dostarczyć do Gminnego Ośrodka Kultury w Przewornie, w kopercie z napisem „Razem dla kultury - Inicjatywy lokalne” lub złożyć w wersji elektronicznej na adres email: [gok@przeworno.pl](mailto:gok@przeworno.pl)
2. Do formularzy konkursowych nie trzeba dołączyć żadnych dodatkowych załączników.
3. Zgłoszenia pomysłów będą przyjmowane od dnia 03 czerwca 2022 r. do dnia 20 czerwca 2022 r. do godziny 15:00.
4. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data jego wpływu do Gminnego Ośrodka Kultury w Przewornie ul. Okrężna 8; 57-130 Przeworno lub na pocztę email.
5. Złożenie wniosku Inicjatywy lokalne nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania.

#### 6. Ocena zgłoszonych inicjatyw

1. Zgłoszone inicjatywy lokalne poddane zostaną w pierwszym etapie ocenie formalnej.
2. Autorzy, których zgłoszenia będą posiadały błędy formalne zostaną poproszeni o wniesienie poprawek w terminie 2 dni od złożenia wniosku. W tym celu pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury w Przewornie skontaktują się telefonicznie bądź mailowo z osobami wskazanymi w formularzu. Pomysły, które przejdą pozytywnie ocenę formalną poddane zostaną ocenie merytorycznej.
3. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona w dniu 27.06.2022 r.
4. Oceny merytorycznej wszystkich zgłoszonych inicjatyw lokalnych dokona Komisja Konkursowa składająca się z dwóch pracowników GOK-u i po jednym przedstawicielu każdej inicjatywy zakwalifikowanej do tej oceny. Spośród zgłoszonych pomysłów według kryteriów opisanych w punkcie 6, zostanie wybrane od 3 do 7 inicjatyw przeznaczonych do dofinansowania.

## 7. Kryteria oceny formalnej

1. Pozytywną ocenę formalną otrzymują zgłoszenia spełniające łącznie następujące warunki:
  - a) Zgłoszenia złożone w terminie podanym w niniejszym Regulaminie;
  - b) Zgłoszenia kompletne, składające się z dwóch formularzy: wniosku i budżetu;
  - c) Zgłoszenia sporządzone na właściwym formularzu udostępnionym w Gminnym Ośrodku Kultury w Przewornie oraz na profilu Facebook [www.facebook.com/GOKPrzeworno](http://www.facebook.com/GOKPrzeworno);
  - d) Zgłoszenia opatrzone podpisem;
  - e) Zgłoszenia nie zawierające błędów rachunkowych;
  - f) Zgłoszenia których okres realizacji pomysłu mieści się w terminach określonych w niniejszym Regulaminie;
  - g) Zgłoszenia, w których koszty wykazane we wniosku są spójne z kosztami kwalifikowanymi określonymi w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## 8. Kryteria oceny merytorycznej

1. Preferowane będą wnioski uwzględniające uczestnictwo i zaangażowanie w inicjatywy młodzieży, dorosłych, seniorów, a także inicjatywy wielopokoleniowe.
2. Preferowane będą inicjatywy oddolne, wynikające z potrzeb danej grupy lub społeczności lokalnej.
3. Preferowane będą także inicjatywy kulturalne i artystyczne o charakterze cyklicznym, wykorzystujące miejscową infrastrukturę dostępną w poszczególnych miejscowościach w gminie - działania i wydarzenia, które będą sprzyjały nabywaniu nawyku regularnego uczestnictwa w kulturze, w tym takie, które w ciekawy sposób wykorzystują dostępną infrastrukturę, w tym w szczególności świetlice wiejskich lub siedziby GOK.
4. Ocenie podlega również trwałość inicjatywy oraz możliwość kontynuacji po zakończeniu projektu.

## 9. Zasady oceny merytorycznej wniosków

1. Podczas spotkania, które odbędzie się w dniu 27.06.2022 r. przedstawiciele inicjatyw, które pozytywnie przeszły ocenę formalną stanowiący Komisje Konkursową będą przyznawać punkty wybranym przez siebie projektom inicjatyw z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przyznanie punktów odbywać się będzie po krótkiej (max 5 min.) prezentacji inicjatywy lokalnej przedstawionej przez jej autora.
3. **Każdy członek Komisji Konkursowej** otrzymuje **pulę 10 punktów**, które **przyznaje minimum trzem** wybranym przez siebie inicjatywom, z zastrzeżeniem, że nie może oddać punktów z puli na własną inicjatywę.
4. W przypadku uzyskania równej liczby punktów Komisja Konkursowa podejmie decyzję zwykłą większością głosów.
5. Suma przyznanych punktów tworzy listę rankingową poszczególnych inicjatyw.
6. W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa wspólnie może podjąć decyzję o zmniejszeniu lub zwiększeniu budżetu inicjatywy.

7. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia budżetu projektu autor inicjatywy zobowiązany jest do uaktualnienia budżetu projektu oraz harmonogramu działań znajdującego się w formularzu zgłoszenia.
8. W przypadku rezygnacji autora inicjatywy z realizacji projektu dofinansowany zostanie kolejny projekt z listy rankingowej.
9. Przy realizacji inicjatywy lokalnej, autorom inicjatyw nie przekazuje się żadnych środków finansowych, a wszystkie płatności realizowane będą przez Gminny Ośrodek Kultury w Przewornie.
10. Decyzja Komisji Konkursowej ma charakter ostateczny i nie podlega procedurom odwoławczym.

## 10. Informacje dotyczące budżetu

1. Wydatki muszą zostać poniesione w okresie wskazanym w Regulaminie, czyli w okresie od 01.09.2022 r. do 31.10.2022 r. Wydatki muszą być całkowicie zgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Rozliczenie księgowe inicjatyw wspartych dofinansowaniem będzie realizowane przez księgowość GOK, co oznacza, że wszystkie dokumenty muszą być wystawione na: Gminny Ośrodek Kultury ul. Okrężna 8, 57-130 Przeworno, NIP: 914-146-26-06

## 11. Dodatkowe informacje na temat naboru wniosków

1. Treść niniejszego Regulaminu oraz wzór formularza zgłoszeniowego dostępne są w siedzibie Organizatora, a ponadto zostały opublikowane na profilu Facebook Gminnego Ośrodka Kultury [www.facebook.com/GOKPrzeworno](https://www.facebook.com/GOKPrzeworno).
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w biurze Gminnego Ośrodka Kultury w Przewornie ul. Okrężna 8, 57-130 Przeworno.
3. W kwestiach nieokreślonych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Regulaminu Programu Narodowego Centrum Kultury DOM KULTURY + INICJATYWY LOKALNE 2022, Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. W sprawach spornych dotyczących interpretacji Regulaminu decyzję podejmuje Dyrektor GOK-u.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Inicjatyw Lokalnych 2022

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA INICJATYWY LOKALNEJ 2022

### 1. Informacje o wnioskodawcy

Imię i nazwisko autora/autorów

.....

Dane kontaktowe: adres, numer telefonu, email

.....

.....

### 2. Nazwa inicjatywy

.....

### 3. Charakterystyka inicjatywy

Cel inicjatywy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Co było inspiracją do napisania inicjatywy?

.....

.....

**Opis inicjatywy** (Na czym polega inicjatywa? Jakie działania będą realizowane w ramach inicjatywy? Co powstanie w ramach inicjatywy?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Do kogo inicjatywy są kierowane?**

.....

.....

**Sposób promocji inicjatywy?**

.....

.....

**Przewidywana liczba uczestników inicjatywy?**

.....

.....

**Termin, miejsce i harmonogram inicjatywy** (rozpisz poszczególne działania, wskaż miejsce tych działań oraz termin realizacji)

Termin realizacji działań	Miejsce realizacji	Nazwa działań w ramach inicjatywy

**Partnerzy działań** (sponsorzy, organizacje pozarządowe)

.....

.....

.....

**Z jakich zasobów Gminnego Ośrodka Kultury w Przewornie autor inicjatywy kulturalnej będzie chciał skorzystać** (sala, nagłośnienie, krzesła, sztalugi, scena, laptop, rzutnik, ekran, itp.)

.....

.....

.....

.....

## Załącznik nr 2 do Regulaminu Inicjatyw Lokalnych 2022

### BUDŻET

Koszty inicjatywy - wskaż elementy, na które wymagane będą nakłady finansowe (tabela)

Wnioskowana kwota dofinansowania wynosi.....

LP.	NAZWA WYDATKU (wypisz w punktach wydatki, jakie niezbędne będą do realizacji inicjatywy)	KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW (napisz przewidywaną wysokość wydatków)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		



Załącznik nr 3 do Regulaminu Inicjatyw Lokalnych 2022

## WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

RODZAJ KOSZTU	UWAGI
<p><b>1.</b> Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- twórców, artystów;</li> <li>- instruktorów, prowadzących warsztaty;</li> <li>- koordynatora zadania;</li> <li>- redaktorów i autorów tekstów do publikacji towarzyszących;</li> <li>- członków jury;</li> <li>- konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami);</li> <li>- tłumaczy;</li> <li>- opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu;</li> <li>- pilotów/przewodników;</li> <li>- pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia; oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów);</li> <li>- osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu.</li> </ul>	<p>Koszty finansowe w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem;</li> <li>- faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą);</li> <li>- umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu.</li> </ul>
<p><b>2.</b> Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>	<p>Do tej pozycji kwalifikuje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury;</li> <li>2. Opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją;</li> <li>3. Przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN;</li> <li>4. Przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności;</li> <li>5. Przygotowanie aplikacji mobilnych.</li> </ol>
<p><b>3.</b> Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.</p>	
<p><b>4.</b> Koszty przygotowania aplikacji mobilnych.</p>	
<p><b>5.</b> Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- montaż i demontaż/wynajem sceny na potrzeby zadania;</li> <li>- wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutnik).</li> </ul>	



<b>6. Koszty podróży/transportu:</b> - uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania; - scenografii; -instrumentów; - elementów wyposażenia technicznego/sceny.	Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: - faktura/rachunek za usługę transportową; - faktura/rachunek za zakup biletów - w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; - faktura rachunek za parking; - opłaty za autostrady.
<b>7. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych stanowiących część zadania.</b>	
<b>8. Poligrafia - projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.</b>	
<b>9. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).</b>	
<b>10. Scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów) wypożyczenie.</b>	Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia.
<b>11. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.</b>	
<b>12. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.</b>	
<b>13. Niezbędne ubezpieczenia.</b>	
<b>14. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenia strony internetowej zadania, gadzety promujące zadanie).</b>	Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania.
<b>15. Zakup praw autorskich lub licencji.</b>	Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe.
<b>16. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.</b>	
<b>17. Nagrody rzeczowe dla uczestników zadania.</b>	
<b>18. Koszty wynajmu sanitariów, zabezpieczenia medycznego i ppoż. ochrony, sprzątnięcia.</b>	Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzania danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO). Informujemy Panią/Pana, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Przewornie ul. Okrężna 8; 57-130 Przeworno.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z których można skontaktować się poprzez e-maila: [gok@przeworno.pl](mailto:gok@przeworno.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu pn. „Razem dla kultury” w gminie Przeworno, dofinansowanego przez Narodowe Centrum Kultury w ramach projektu Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2022.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy jak i do organizacji międzynarodowych.
5. Dane przechowywane będą przez okres 10 lat.
6. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury w Przewornie.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przystąpienia do projektu „Razem dla kultury” w gminie Przeworno, dofinansowanego przez Narodowe Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2022. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak udziału w ww. projekcie.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby zgłaszającej)