

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
(przekazanie pomieszczeń przed terminem wynajmu)

WYNAJMU **W**
NA POTRZEBY ORGANIZACJI

sporządzony w w dniu pomiędzy
Gminą Przeworno, z siedzibą ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno, reprezentowaną przez:

..... - Wójt Gminy Przeworno
..... - Sołtys wsi

zwaną w dalszej części „**Wynajmującym**”

a

..... zam./z siedzibą
.....
.....

zwanym dalej „**Najemcą**”

§1. Wynajmujący przekazuje Najemcy przedmiot najmu tj. pomieszczenia
w wraz z wyposażeniem:

- 1) Stół - szt.
- 2) Krzesło - szt.
- 3) Inne - szt.

§ 2. Stan liczników:

- 1) Woda -
- 2) Energia elektryczna -
- 3) Inne -

§ 3. Inne uwagi

.....
.....
.....
.....

§ 4. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*niepotrzebne skreślić

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
(przekazanie pomieszczeń po wynajmie)

WYNAJMU **W**
NA POTRZEBY ORGANIZACJI

sporządzony w w dniu pomiędzy:

..... zam./z siedzibą

.....

.....

zwanym dalej „**Najemcą**”

a

Gminą Przeworno, z siedzibą ul. Kolejowa 4A, 57-130 Przeworno, reprezentowaną przez:

..... - Wójt Gminy Przeworno

..... - Sołtys wsi

zwaną w dalszej części „**Wynajmującym**”

§1. Wynajmujący przekazuje Najemcy przedmiot najmu tj. pomieszczenia

w wraz z wyposażeniem:

4) Stół - szt.

5) Krzesło - szt.

6) Inne - szt.

§ 2. Stan liczników:

4) Woda -

5) Energia elektryczna -

6) Inne -

§ 3. Wynajmujący informuje, że ma/nie na uwag /* i w kwestii dotyczącej stanu technicznego pomieszczeń i mienia znajdującego się w świetlicy wiejskiej w po dokonany wynajmie świetlicy wiejskiej przez Najemcę – p.

W związku z powyższym Wynajmujący pozytywnie/negatywnie* opiniuje zwrot kaucji najemcy.

§ 4. Inne uwagi

.....

.....

§ 5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*niepotrzebne skreślić

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA: